

Campus Rudolfinerhaus
Billrothstraße 80
1190 Wien

Offene Stelle:

Koordinator*in Praktische Ausbildung (ca. 25 Stunden/Woche)

In dieser abwechslungsreichen Position gestalten Sie einen zentralen Bereich unseres Campus aktiv mit – Sie koordinieren die praktische Ausbildung unserer Studierenden, sind Ansprechperson für Praktikumsstellen und behalten dabei stets den Überblick. Eigeninitiative und ein strukturierter Blick auf komplexe Abläufe sind dabei genauso gefragt wie Freude am direkten Kontakt mit Studierenden sowie internen und externen Kooperationspartner*innen.

Der Campus Rudolfinerhaus ist eine traditionsreiche und zugleich zukunftsorientierte Bildungseinrichtung im Bereich der Pflege – gegründet 1882, und seither konsequent weiterentwickelt. Wir führen einen Bachelorstudiengang für Gesundheits- und Krankenpflege und eine gut sortierte Pflegebibliothek.

IHRE HAUPTAUFGABEN

- Planung und Koordination der praktischen Ausbildung für alle Jahrgänge – intern und an externen Praktikumsstellen
- Ansprechperson für Studierende bei allen organisatorischen Fragen rund ums Praktikum
- Pflege und Verwaltung unserer digitalen Systeme und Datenbanken
- Korrespondenz und Kontaktpflege mit Praktikumsstellen sowie Koordination und Durchführung von Infostunden für Studierende

IHR PROFIL

- Einschlägige Erfahrung in einer vergleichbaren Rolle – wie Sie dorthin gelangt sind, ist uns weniger wichtig als das, was Sie mitbringen
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

- Sicherer Umgang mit MS Office, digitalen Tools und Datenbanken und die Bereitschaft, sich in neue Systeme einzuarbeiten
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise – Sie behalten den Überblick, auch wenn viele Dinge gleichzeitig laufen
- Kommunikationsstärke im Umgang mit Studierenden und Kooperationspartner*innen
- Freude am Mitgestalten ist willkommen
- Verlässlichkeit, Teamfähigkeit und eine wertschätzende Haltung

WAS SIE ERWARTET

- Eine Stelle mit Gestaltungsspielraum in einem sinnstiftenden Umfeld
- Ein kleines, kollegiales Team in einer Institution mit Geschichte und klarem Qualitätsanspruch
- Moderner, lichtdurchfluteter Arbeitsplatz
- Teambuilding-Events
- Kostengünstige Verpflegung
- Übernahme der Kosten des ÖFFI-Tickets für Wien
- Zuschuss auf private Krankenzusatzversicherung
- Pilates inhouse
- Mitarbeiter*innenparkplatz gegen Entgelt
- Weitere interne und externe Vergünstigungen
- Das Mindestgehalt beträgt 2.600 € brutto/Monat (14x/Jahr, auf Vollzeitbasis); Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung möglich

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Bitte bewerben Sie sich per E-Mail, unter Angabe der ausgeschriebenen Stelle im Betreff, an:

Campus Rudolfinerhaus
Anja Patschka, BA MSc
Billrothstraße 80
1190 Wien

E-Mail:

a.patschka@campus-rudolfinerhaus.ac.at